

Miasteczko Śl., dnia

Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie
ul. Rynek 8
42-610 Miasteczko Śląskie

ZGŁOSZENIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEW

rosnących na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i usuwanych na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej

Podstawa prawna: art. 83f ust. 4 i 5, w związku z ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.):

1. Wnioskodawca (właściciel/właściciele nieruchomości)

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania lub korespondencyjny

.....

Telefon kontaktowy

2. Pełnomocnik (jeżeli został ustanowiony)

Imię i nazwisko

Adres

.....

Telefon kontaktowy

3. Oznaczenie nieruchomości, z której drzewa mają być usunięte

Nr działki, obręb

Położenie działki – adres

.....

4. Wymagane załączniki:

⇒ Rysunek lub mapka określająca usytuowanie drzew na nieruchomości

⇒ W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

⇒ W przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność – zgoda wszystkich współwłaścicieli ze wskazaniem ich adresów zamieszkania

.....
czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

Pouczenie

1. **Konieczność zgłoszenia dotyczy zamiaru usunięcia drzew, których obwód pnia mierzony na wysokości 5 cm przekracza:**
 - 80 cm - w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego
 - 65 cm - w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego
 - 50 cm - w przypadku pozostałych gatunków drzew.
2. W terminie **21 dni** od otrzymania zgłoszenia, **pracownik Referatu Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim dokona oględzin zgłoszonych do usunięcia drzew. Drzewa będzie można usunąć dopiero po upływie 14 dni od oględzin**, pod warunkiem, że Burmistrz Miasta nie wniesie sprzeciwu. W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin usunięcie drzewa będzie mogło nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.
3. **Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin właściciel nieruchomości wystąpi o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę**, a budowa ta będzie mieć związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo będące przedmiotem procedury zgłoszenia, **wówczas na właściciela nieruchomości nałożony zostanie obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.**
4. **Usunięcie drzewa bez dokonania zgłoszenia lub przed upływem terminu do wniesienia sprzeciwu, tj. 14 dni od oględzin, a także w przypadku sprzeciwu organu, skutkować będzie naliczeniem administracyjnej kary pieniężnej.**
5. **Opłatę skarbową** od udzielonego pełnomocnictwa w wysokości 17 zł należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim

ING BANK ŚLĄSKI: **64 1050 1386 1000 0002 0086 1227.**

Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie
w związku z działalnością Urzędu podejmowaną na podstawie ustawy z dnia
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713
z późn. zm.) i ustaw prawa materialnego na podstawie których Urząd realizuje
zadania zawarte w ustawie o samorządzie gminnym)**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem jest: Gmina Miasteczko Śląskie, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: um@miasteczko-slaskie.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora: 42-610 Miasteczko Śląskie ul. Rynek 8
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – powołał inspektora ochrony danych z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@miasteczko-slaskie.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) działalności w zakresie telekomunikacji; 5) lokalnego transportu zbiorowego; 6) ochrony zdrowia 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 10) edukacji publicznej; 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 13) targowisk i hal targowych; 14) zieleni gminnej i zadrzewień; 15) cmentarzy gminnych; 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 20) promocji gminy; 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., 688 z późn.) <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych ustaw określających realizację powyższych zadań.</p>
ODBIORCY DANYCH	W celu realizacji zadań wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustaw szczególnych określających realizację powyższych zadań służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO	Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego tylko w sytuacji jeżeli przepis prawa zobowiązuje administratora danych do ich przekazania i za pośrednictwem

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie
w związku z działalnością Urzędu podejmowaną na podstawie ustawy z dnia
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713
z późn. zm.) i ustaw prawa materialnego na podstawie których Urząd realizuje
zadania zawarte w ustawie o samorządzie gminnym)**

PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	organów wymienionych w tych przepisach lub bezpośrednio jeżeli przepis tak stanowi.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane w poszczególnych referatach będą przetwarzane tak długo jak stanowi przepis Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zasad działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane do zbierane są bezpośrednio od Pana lub od organów, które realizują ustawowe zadania z urzędu lub na Pani/ Pana wniosek.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustaw szczególnych określających realizację powyższych zadań oraz z ustawy o samorządzie gminnym.

Informację sporządzono na podstawie **art. 13 i 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) – **opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119/1 z dnia 04 maja 2016 r.**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO”.

.....
....

Data i podpis